

Țintă	Orizont de timp
1	2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018 -2019, 2019-2020
2	2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018 -2019, 2019-2020
3	2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018 -2019, 2019-2020
4	Construire amfiteatru – 2016 -2017
5	2015-2016

Ținta strategică nr. 1

Implementarea curriculum-ului național și stabilirea curriculum-ului la decizia școlii în funcție de specificul acesteia, de nevoile comunității locale, de opțiunile elevilor;

Directii strategice/domenii	Obiective/Acțiuni propuse	Monitorizare/ Responsabilități
Opțiunea curriculară:	<ul style="list-style-type: none"> • Analizarea tuturor disciplinelor obligatorii și opționale și întocmirea unei oferte optime • Elaborarea unei programe adecvate pentru disciplina opțională creată; • Implementarea managementului calității; • Cadre didactice interesate capabile să formeze o echipă; 	<p>Consiliul de administrație</p> <p>Director</p>
Opțiunea: resurse umane		Director



Dezvoltare instituțională și relații comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea părinților de a participa la acțiuni inițiate de școală în folosul comunității • Lectorate cu părinții • Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții reprezentative • Întrunirea Comitetului Reprezentativ al Părinților • Proiectarea și inițierea unor proiecte educaționale și activități extracurriculare; 	Directorul Consilierul educativ;
---	---	---

Avantajele țintei și a opțiunilor propuse:

1. Efectuarea unor lecții de calitate în cadrul orelor din CDȘ sau a cercului propus;
2. Realizarea educației culturale în rândul elevilor și al comunității;
3. Implementarea unor mecanisme de alegere reală a opțiunilor în concordanță cu nevoile beneficiarilor;
4. Dezvoltarea gustului estetic și punerea în valoare a tradițiilor specifice locului;
5. Revitalizarea relațiilor dintre școală și familie;

Ținta strategică nr 2- Dezvoltarea unui sistem intern coerent, unitar, funcțional de management al calității educației - formarea cadrelor didactice din școală pentru utilizarea unor metode noi de predare, urmărind creșterea calității actului educațional-cultivarea unei culturi a calității la nivelul școlii;



<p>Opțiunea curriculară</p>	<p>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate intern și extern (MECS, ISJ, ARACIP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea școlii cu Casa Corpului Didactic și alte instituții abilitate în vederea parcurgerii de către cadre a unor cursuri legate de ținta propusă; • Punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii și în dosarul metodic al fiecărei catedre; • Implementarea lor prin planurile specifice al catedrelor, comisiilor de specialitate; • Folosirea, de către profesori, a mijloacelor moderne de predare; • Meditații în afara orelor de curs realizate de profesori cu elevii talentați sau cu elevii cu dificultăți de învățare; <p>Creșterea eficienței demersului educațional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în schițele de plan pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau didactic; • Construirea proiectelor de evaluare unitar, pe an de studiu și obiect de învățământ; • Construirea ofertei educaționale pentru anul școlar viitor, pe baza studierii pieței educaționale, a cererii, a planului cadru; • Prezentarea ofertei educaționale în catedră, aprobarea de către CA; • Stabilirea CDs pentru anul școlar viitor;
-----------------------------	---

Responsabilul cu perfecționarea

Profesorii de specialitate

Șefii de catedră

Directorii

Monitorizarea prin asistențe și interasistențe la ore

Președintele Comisiei pentru curriculum

Cadrele didactice



	<ul style="list-style-type: none"> • Cursuri de formare pentru lucrul în echipă; • Programe educaționale care să implice lucrul în echipe mixte elevi- profesori; • Planificarea de competiții sportive; • Formarea în domeniul managementului de proiect; <p>Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului educațional în condiții moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea elevilor cu manuale; • Actualizarea ofertei de carte a bibliotecii; • Reabilitare mobilier școlar; • Finanțare pentru procurarea de calculatoare, videoproiectoare, soft educațional și alte materiale necesare realizării unor lecții moderne; • Amenajarea de laboratoare dotate cu mijloace care să asigure calitatea actului educațional; • Dotarea sălilor de clasa cu mobilier și alte echipamente care să îmbunătățească ambientul din școală; 	<p>Primăria</p> <p>Diriginții Bibliotecarul școlii</p> <p>Comitetul de părinți</p>
<p>Opțiunea materială</p>		



<p>Opțiunea: resurse umane</p>	<p>Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată prin lecție, din punct de vedere informativ-formativ, dezvoltarea proceselor intelectuale, centrarea pe elev a proceselor de predare-învățare, practicarea unor strategii didactice interactive, formarea de competențe cheie pentru educația permanentă; <p>Organizarea echipelor de lucru</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numirea șefilor de catedră și a celorlalte comisii; • Avizarea planului de lucru al comisiilor; • Elaborarea planului de școlarizare și încadrare • Identificarea și participarea la programe educaționale naționale și internaționale; <p>Srijinirea dezvoltării profesionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informare despre oferte de formare • Continuarea schimburilor de experiență prin proiecte internaționale, burse individuale; • Organizarea de activități la nivelul catedrelor, privind metode, tehnici de predare, evaluare; <p>Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de activități care să implice comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, părinți, profesori; 	<p>Directorii</p> <p>Inspectorii și metodiștii</p> <p>Grafic de asistențe</p> <p>Directorii</p> <p>Șefii de catedră</p> <p>Șefii de comisii</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Cadrele didactice</p>
------------------------------------	---	--



Opțiunea Dezvoltare instituțională și relații comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea părinților și a eventualilor sponsori în acțiuni de dotare cu echipamente moderne; • Lectorate cu părinții; 	Comitetul de părinți Directorii
--	---	--

Avantajele țintei și a opțiunilor propuse:

1. Cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
2. Pregătirea elevilor talentați va face posibilă participarea acestora la diverse concursuri școlare, iar lucrul cu elevii slabi va conduce la rezultate mai bune la Evaluarea Națională;
3. Elevii și profesorii ar beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet ar ușura accesul la informație;

Ținta strategică nr 3:

Întărirea colaborării cu familia, cointeresarea acesteia în derularea programelor educaționale și extracurriculare propuse de școală- realizarea unei unități formale școală-comunitate în vederea susținerii școlii în ceea ce privește asigurarea unui proces educațional de calitate prin intermediul activităților extracurriculare- dezvoltarea rețelei de colaborare cu partenerii sociali;



Domenii/direcții strategice	Obiective/activități	Monitorizare/responsabili
Opțiunea curriculară	<ul style="list-style-type: none"> • Orele de consiliere și orientare vor aborda tema abandonului școlar, a delincvenței juvenile și a consecințelor pe care acestea le au asupra individului, a școlii precum și a comunității; • Lecții atractive organizate în laboratoare; • Organizarea de activități extracurriculare care să stimuleze interesul pentru școală; • Organizarea de excursii cu diferite teme (<i>Să descoperim orizontul local, vizite la meșteri populari, Istoria locurilor, Aspecte din viața de ieri și de azi etc.</i>); • Organizarea unui club de week-end (cenaclu literar, activități sportive, cerc foto); • Vizionarea de filme cu caracter documentar și istoric; • Întocmirea de portofolii tematice; • Implicarea elevilor în proiecte educaționale; • Încadrarea tradițiilor școlii în manifestările tradiționale ale comunității- promovarea și prezentarea activităților școlii în comunitate; • Pregătirea materialelor promoționale pentru imaginea școlii; 	<p>Diriginții și învățătorii</p> <p>Profesorii de specialitate</p> <p>Profesorii de specialitate Consilierul educativ</p>
Opțiunea financiară	<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea de burse sociale elevilor cu situație materială slabă; • Reabilitarea sălii de sport; • Finanțarea excursiilor; • Modernizarea bibliotecii școlare; • Achiziționarea de volume pentru biblioteca, dar și a unui calculator cu acces la Internet; 	<p>Primăria</p> <p>Comisia de burse</p>



<p>Opțiunea: resurse umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vizite la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători; • Reactualizarea careului de elevi • Elevii școlii împreună cu părinții, sprijiniți de cadrele didactice vor organiza acțiuni de petrecere a timpului liber în mod util și plăcut. • ONG-ul funcțional la părinților-elevilor-profesorilor-menținerea și diversificarea relației de parteneriat părinți-profesori în educația copiilor prin activități comune, informări, atragerea în proiecte școlare, mese rotunde pe teme educaționale; 	<p>Diriginții și învățătorii</p>
<p>Opțiunea Dezvoltare instituțională și relații comunitare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectorate cu părinții pe tema abandonului școlar, a delincvenței juvenile; • Sesizarea serviciului social din cadrul Primăriei și realizarea de anchete care să stabilească dacă familia elevului are nevoie de sprijin financiar; • Parteneriate de colaborare și acțiuni comune cu IPJ, IJJ • Vizite la instituții locale. • Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii; • Inițierea unor activități în/pentru comunitate (colinde la biserică, activități pentru copii defavorizați); • Colaborarea pe teme educaționale și de strategii didactice cu școlile partenere; • Continuarea parteneriatelor cu școli din țară; • Continuarea parteneriatelor cu Biblioteca Județeană, IPJ, IJJ, Centrul de prevenire antidrog; • Identificarea de parteneri și sponsori în vederea derulării proiectelor; • Revista școlii; 	<p>Directorii Diriginții Învățătorii Consilierul educativ</p>



Avantajele țintei și a opțiunilor propuse:

1. În urma acțiunilor propuse estimăm că o parte din elevii aflați în situația de abandon scolar vor reveni la școală;
2. Bursele sociale vor putea rezolva o parte din nevoile financiare ale elevului (cumpărarea de rechizite școlare, îmbrăcăminte, hrană);
3. Lectoratele cu părinții (la care vor fi invitați unii actori locali – primar, politist, preot, medic) ar putea sensibiliza și responsabiliza comunitatea.
4. Elevii vor asimila cunoștințe legate de istoria și tradițiile locurilor natale;
5. Petrecerea timpului liber în mod plăcut și util;
6. Depistarea elevilor talentați la anumite activități;
7. Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii și atragerea elevilor către lectură;
8. Realizarea unor spații corespunzătoare pentru bibliotecă și sala de sport

Ținta strategică nr.4

Continuarea reabilitării și modernizării bazei materiale a școlii- amenajarea unei săli destinate susținerii de spectacole ale copiilor;

Domenii	Obiective/activități	Monitorizare/responsabilități
Curriculum	<ul style="list-style-type: none">• Identificarea nevoilor de îmbunătățire a bazei materiale, în cadrul unei echipe de lucru la nivel de școală;	Directorii Administrator Șefi catedră
Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none">• Materiale de promovare a obiectivelor de reabilitare materială• Materiale necesare implementării reabilitărilor	Directorii
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none">• Echipa de lucru de la nivelul școlii- competențe de prospectare, analiză• Firme specializate• Contabil șef	Profesorii de specialitate Șefii de catedră
Dezvoltarea	<ul style="list-style-type: none">• Sensibilizarea și responsabilizarea factorilor decizionali-	Diriginții, învățătorii





DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

I. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

I. 1. Prezentarea organizației școlare- populație școlară, număr elevi/clase, mediul de proveniență, elemente de cultură organizațională

Școala „Miron Costin” este o școală de cartier, situată aproape de centrul orașului Bacău. Are o vechime de 45 de ani. Este cotate printre primele școli din orașul Bacău, fapt datorat rezultatelor bune obținute la forme de evaluare tradiționale (ex. olimpiade), dar și prin renumele unor profesori cu care, ani de-a rândul, școala era identificată..

Cu un efectiv de 1198 elevi, în prezent (2015 - 2016) funcționează 39 de clase din care 25 clase primar și 13 clase gimnazial. Lor li se adaugă 8 grupe de preșcolari din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr.23, structură a școlii.

La școală, se învață într-un singur schimb. Școala are propria uniformă școlară, dar la clasele mari (a VII-a, a VIII-a) se manifestă o mai mare permisivitate în ceea ce privește îmbrăcămintea. Accesoriul predominant este rucsacul. Există apropiere între elevi și personalul managerial și didactic.

Populația școlară provine în principal din familii cu venituri modeste, marea majoritate a părinților au studii medii. Procentul predominant este al copiilor de etnie română (circa 96 %), existând și minorități etnice (romi). Nu există probleme majore generate de relațiile interetnice. Extinderea bazei materiale a școlii, de la primul corp de clădire de la inaugurare (1970), la cele trei pe care le deține în prezent a fost determinată de creșterea populației școlare în perioada comunistă, mai ales că școala este situată într-o zonă industrializată a orașului (în proximitatea a două fabrici emblematice, în trecut, pentru economia județului- industria textilă și cea a construcțiilor de mașini).

Treptat populația școlară a urmat trendul național, fiind în scădere, fapt amplificat și de emigrarea unor părinți în străinătate, ceea ce a generat, pe de o parte, efecte negative în ceea ce privește colaborarea familie-școală, dar și retragerea copiilor de la școală pentru a fi integrați în sisteme educaționale din alte țări.

Un element de cultură organizațională, din categoria celor vizibile, edificator pentru a caracteriza caracteristicile generale ale managementului (statutul managerului în școală, rolurile manageriale, nivelele de management) este schimbarea poziției cabinetului directorului în cadrul școlii, simbol pentru un anumit stil de conducere și mod de manifestare a autorității formale. Conform proiectării inițiale (1970), cabinetului directorului îi este rezervat spațiul situat imediat după intrarea în școală, pe dreapta, confirmând poziția sa de „cerber”, de autoritate supremă în cadrul școlii. După 1989, unii directori care s-au succedat la conducerea școlii, au ales să schimbe locul cabinetului, optând pentru o cameră situată la etajul I, intercalată între sălile de clasă. Este poate expresia unui stil mai liber, mai deschis, a unei posibile încercări de a apropia mai mult nivelul managerului de elevi și de celelalte cadre didactice, renunțând la eternul rol „ de a supraveghea și a pedepsi”. Managerii din perioada 2007-2010) au ales să ocupe biroul situat în dreapta, la intrarea în școală.

Echipa managerială actuală a ales să revină la cabinetul directorial de la etajul I, pentru o apropiere mai mare de „miezul” școlii.

instituțională și relații comunitare	Primărie, Comitet de părinți, ONG-uri în vederea susținerii dotării școlii	Directorii
--------------------------------------	--	------------

Tinta strategică nr.5

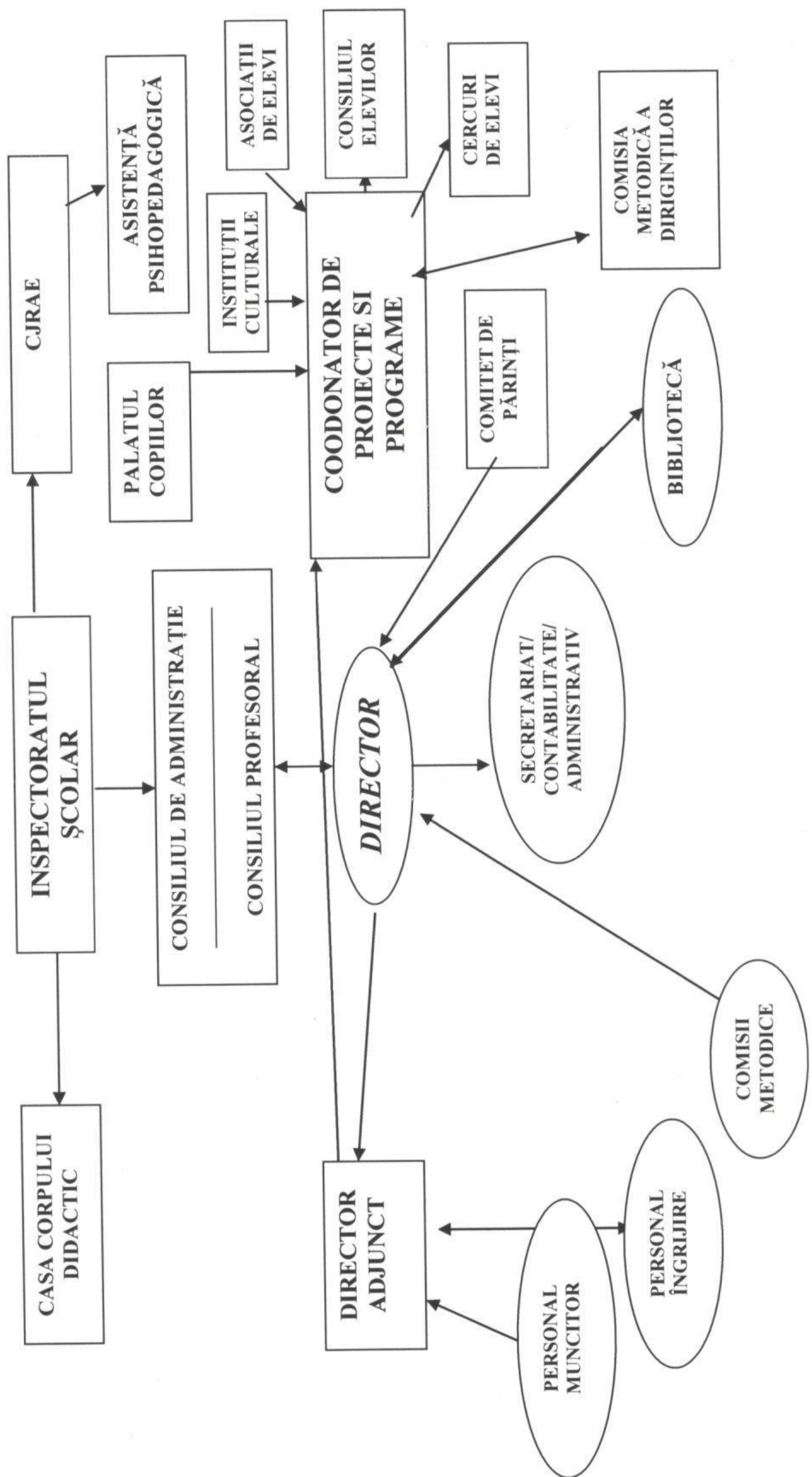
Implicarea școlii într-un parteneriat educațional internațional – proiect Erasmus;

Domenii	Obiective/activități	Monitorizare/responsabilități
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea tematicii proiectului; • Contactarea partenerilor educaționali; • Elaborarea proiectului • Depunerea în termen 	<p>Șefii de catedră</p> <p>Directorii</p>
Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> • Conexiune Internet • Documentație de profil • Cărți de specialitate • Resurse financiare necesare unor eventuale deplasări presupuse de proiect 	Managerul de proiect
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Elevii; • Cadrele didactice coordonatoare; 	Consilierul educativ
Dezvoltarea instituțională și relații comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Inițierea unui parteneriat cu școli din alte țări; 	<p>Profesorii de specialitate</p> <p>Șefii de catedră</p> <p>Consilierul educativ</p>



**ȘCOALA "MIRON COSTIN" BACĂU –
ORGANIGRAMA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**







PROPUNERE PROIECT MANAGERIAL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ȘCOALA „MIRON COSTIN” BACĂU - anul școlar 2015-2016-

PROGRAM DE FORMARE

-propunere-

Autor: Dir. Crăciun Anca(Formator-consilier ARACIP)

**Specialist în domeniul calității educației la nivelul organizației școlare
- cadru didactic, membru al CEAC-
(învățământ preuniversitar)**

- I. Argument**
- II. Identificarea și analiza nevoilor de formare**
- III. Scopul programului de formare**
- IV. Unități de competență vizate**
- V. Durata și structura programului de formare**
- VI. Repartizarea orelor pe module**
- VII. Resurse**
- VIII. Organizarea pe module de formare**
- IX. Proiect didactic (exemplificare pentru o secvență de conținut)**
- X. Evaluarea de parcurs**
- XI. Evaluarea finală**
- XII. Chestionarul de evaluare finală a programului de formare**
- XIII. Bibliografie**



I. Argument

Implementarea sistemului național de management și de asigurare a calității în educație este în plină derulare. După eforturile de clarificare conceptuală, de elaborare a legislației calității, a documentelor programatice, a metodologiilor și a procedurilor de lucru, după instituirea cadrului instituțional, după pilotarea instrumentelor de evaluare instituțională, perspectiva temporală viitoare și nevoile sistemului impun drept țintă strategică necesitatea de a asigura participarea tuturor instituțiilor și a actorilor semnificativi la definirea și asigurarea calității în educație.

Consider că cel mai important rol în implementarea cu succes a unui sistem național de management și de asigurare a calității îl are resursa umană din organizațiile școlare, cea care se află în raport imediat cu beneficiarii direcți ai serviciilor educaționale- elevii, concretizând și dând finalitate ofertei educaționale a școlii respective. Inputul de calitate în relația profesor-elev, ca fundament pentru o educație de calitate, se poate realiza doar dacă resursa umană înțelege să implementeze explicit, planificat, coordonat, evaluat, revizuit instrumente și proceduri de asigurare a calității educației și de îmbunătățire a acesteia, dacă înțelege că nu este suficient ca școala doar să funcționeze, ci că trebuie să se dezvolte și să învețe ea însăși din perspectiva calității.

La nivelul organizației școlare, Comisia de evaluare și de asigurare a calității va trebui să joace cu responsabilitate și profesionalism rolul unui adevărat Departament al calității pentru organizația școlară, iar membrii săi, în mod imperativ, trebuie să fie specialiști în domeniul calității educației. Un prim pas pentru a se realiza acest lucru este parcurgerea unui program de formare de către membrii CEAC, pentru a dobândi competențele specifice unui specialist în domeniul calității educației.

II. Identificarea și analiza nevoilor de formare

Grupul țintă al acestui program de formare îl constituie membrii CEAC din organizațiile școlare.

Pentru identificarea competențelor necesare și a nevoilor de formare asociate, pentru evitarea redundanței în activitatea de formare și pentru identificarea soluțiilor adecvate și rentabile de formare s-a utilizat drept instrument de diagnosticare chestionarul, aplicat unui grup de 15 cadre didactice, membri CEAC și manageri școlari, din trei organizații școlare (două de nivel primar-gimnazial și una de nivel preșcolar), observarea directă aplicată în cadrul propriei organizații școlare, precum și analiza documentelor CEAC din școala proprie.

Chestionarul de identificare a nevoilor de formare a cuprins următorii itemi:

1. Numele.....
2. Vârsta
3. Profesia.....
4. Nivelul de predare.....
5. Gradul didactic.....
6. Unitatea școlară



7. Ați urmat cursuri de formare în domeniul managementului calității în educației? Dacă da, furnizați detalii (anul școlar, durata, conținut).
8. Care este ultimul curs de formare/perfecționare pe care l-ați urmat? (anul școlar, durata, conținut).
9. Cum apreciați impactul implementării unui management al calității educației pentru organizația dumneavoastră școlară? Motivați.
Nesatisfăcător slab adecvat bine foarte bine excelent
10. Cum apreciați achizițiile dumneavoastră (teoretice și practice) de până acum din domeniul managementului calității în educație?
11. Precizați ce documente a elaborat CEAC în organizația dumneavoastră școlară în anul școlar anterior. Cine a luat la cunoștință de aceste documente? Care a fost modalitatea de comunicare a lor?
12. Prezentați o procedură internă aplicată anul școlar anterior de asigurare a calității educației în unitatea dumneavoastră școlară.
13. Prezentați o procedură, care se aplică în organizația dumneavoastră școlară, de relaționare cu părinții și implicare a acestora proiectarea și realizarea de activități în cadrul școlii.
14. Prezentați moduri de interacționare cu ceilalți colegi pentru proiectarea și implementarea unor proceduri de asigurare/îmbunătățire a calității.
15. Descrieți o procedură de autoevaluare instituțională aplicată în unitatea dumneavoastră școlară.
16. Ce tehnici aplicative de diagnoză organizațională folosiți în organizația dumneavoastră școlară, în vederea identificării eventualelor strategii de schimbare pentru anumite zone de dezvoltare?
17. Ce metode de identificare și analiză a nevoilor de formare aplicați în organizația dumneavoastră școlară?
18. Precizați trei grupuri de lucru din unitatea dumneavoastră școlară și domeniul lor de activitate.
19. Prezentați o acțiune corectivă, de remediere aplicată în organizația dumneavoastră școlară în anul școlar anterior.
20. Pentru îndeplinirea cu succes a sarcinilor și responsabilităților pe care le aveți în prezent, în calitate de membru CEAC sau manager școlar, de ce cursuri de formare credeți că aveți nevoie (organizate în școală sau în afara școlii) pentru dezvoltarea competențelor profesionale specifice unui management al calității ?
21. Ați fi interesat să urmați un curs de formare în domeniul managementului calității în educație? Motivați răspunsul.
22. Ce doriți să învățați la acest curs?
23. Cum credeți că v-ar ajuta acest curs în activitatea dumneavoastră de manager școlar/membru CEAC?

Activitatea de observare directă a vizat următoarele direcții:

- 1) Modalitatea de constituire a CEAC în propria organizației școlară.
- 2) Modalități de interacționare a CEAC cu echipa managerială, cu membrii corpului profesoral, cu părinții, cu reprezentanții comunității.
- 3) Vizibilitatea activității CEAC



Au fost analizate documente specifice CEAC elaborate în cursul anului școlar anterior, precum și în cel în curs (Planul operațional anual, RAEI, Planul anual de îmbunătățire), planul de dezvoltare instituțională.

Analiza rezultatelor furnizate de instrumentele aplicate a dus la identificarea următoarelor puncte slabe - nevoi de formare și domenii ce pot fi îmbunătățite, pe baza cărora s-a elaborat planul comun de intervenție (demersul formativ):

- Insuficienta cunoaștere de către unii membri CEAC a unor concepte privind calitatea în educație
- Insuficienta cunoaștere, aprofundare și aplicare corectă a legislației în domeniul calității educației
- În proiectarea unor strategii, planuri operaționale se ignoră etapa de diagnoză organizațională - insuficienta cunoaștere și utilizare a unor tehnici aplicative de diagnoză a organizației școlare.
- Lipsa acțiunilor de revizuire, corective în urma evaluării aplicării unor proceduri, fapt datorat și accentului pus pe procedură în sine, mai puțin pe rezultate și efectele lor, într-o viziune sistemică, globală.
- Activitatea CEAC nu are suficientă vizibilitate în cadrul organizației școlare și, mai ales, în rândul comunității.
- Percepția greșită a rolului CEAC în organizația școlară- părerea majoritară este că această comisie este unica responsabilă de asigurarea și evaluarea calității educației, că deține monopolul în elaborarea și implementarea procedurilor de asigurare, evaluare, îmbunătățire a calității; nu este clar definită o procedură de interacționare și colaborare a CEAC cu celelalte grupuri de lucru din cadrul școlii: Comisiile metodice, Consiliul Elevilor, Comisia pentru curriculum, Comitetul de părinți, etc.
- Dificultăți în elaborarea corectă a documentelor calității (grad ridicat de generalizare, lipsa cuantificării activităților planificate în rezultate observabile, măsurabile, indicatori, lipsa de corelare între nevoi identificate - obiective viitoare, între indicatori cotați ca „nesatisfăcător” în RAEI și măsurile de îmbunătățire preconizate, lipsa de corelare între PDI- Strategia de evaluare internă a calității- planuri operaționale).
- De cele mai multe ori, nu se procedează la identificarea și analiza nevoilor de formare atunci când se decide parcurgerea unui curs de formare- una din măsurile de intervenție care conduce la îmbunătățirea calității educației.

III. Scopul:

Îmbunătățirea și profesionalizarea activității CEAC în cadrul organizațiilor școlare, ca mijloc de implementare cu succes a unui sistem de management al calității educației funcțional și operațional, ca modalitate de formare și dezvoltare a unei culturi a calității educației.



IV. Unități de competență vizate:

- Coordonarea elaborării documentației sistemului calității
- Proiectarea, implementarea, evaluarea, revizuirea strategiilor, procedurilor de evaluare, asigurare, îmbunătățire a calității la nivelul organizației școlare
- Educarea, instruirea și motivarea resursei umane pentru calitate
- Definirea politicii organizației școlare în domeniul calității
- Coordonarea asigurării calității proceselor

V. Durata și structura programului de formare

Durata totală: 73 de ore pentru fiecare participant, din care:

- 60 ore pregătire centralizată- teoretică și practică- în condiții de simulare;
- 8 ore- pregătirea portofoliului
- 5 ore evaluare: prezentarea portofoliului

Pregătirea teoretică și practică în condiții de simulare se va realiza în 4 stagii compacte (16 ore de formare dispuse pe parcursul a trei zile calendaristice), cu excepția ultimului stagiu în care se vor efectua 12 ore.

VI. Repartizarea orelor pe module

Nr.crt.	Module	Pregătire teoretică	Pregătire practică	Total
1.	Calitate și cultura calității în educație- repere conceptuale, filosofia calității	4	6	10
2.	Legislația în domeniul calității educației	4	6	10
3.	CEAC- rol, constituire, atribuții, elaborarea documentelor specifice, corelația cu alte documente programatice ale organizației școlare, activitățile specifice	5	7	12
4.	Centrare pe calitate în educație- Tehnici aplicative de diagnoză organizațională la nivelul organizației școlare (componentă a „instrumentarului”CEAC)	3	7	10
5.	Centrare pe calitate în educație- Tehnici aplicative de identificare a nevoilor de formare din cadrul organizației școlare (componentă a „instrumentarului”CEAC)	4	6	10
6.	Centrare pe calitate în educație- strategii, proceduri de asigurare, evaluare,	-	8	8



	îmbunătățire a calității la nivelul organizației școlare			
	Total ore de pregătire teoretică și practică în condiții de simulare			60
7.	Pregătirea portofoliului	-	8	8
8.	Evaluare finală	-	-	5
	Total general			

VII. Resurse:

1. **umane**- formatorul, cei 15 participanți
2. **materiale**- sală curs
scaune
flipchart
laptop
coli flipchart
markere
hârtie scris
video- proiector
suport curs
hârtiute adezive

VIII. Organizarea pe module de formare

MODULUI I: Calitate și cultura calității în educație

Obiectivele generale:

- clarificarea conceptelor calității în educație
- participarea la definirea strategiei școlii în domeniul calității educației
- promovarea principiilor calității în educație în propria organizație școlară
- stabilirea necesităților de dezvoltare profesională, ca membru CEAC

Nr.crt.	Obiectivele de referință	Conținuturile de bază/secvențe de pregătire teoretică sau practică	Activități de învățare	Metodele de formare	Mijloacele de instruire, materialele de învățare	Criteriile de evaluare
1.	La sfârșitul modulului, participantul va fi capabil: <ul style="list-style-type: none"> - să caracterizeze sistemul național de management și de asigurare a calității educației; - să identifice informația relevantă în documentele sistemului național de management al calității în educație; - să identifice modalitățile de dezvoltare profesională, ca membru CEAC; - să raporteze principiile enunțate în 	<ul style="list-style-type: none"> - Calitatea în educație - Note definitorii ale calității educației - Cadrul european de asigurare a calității-standarde: definiții, prezentare, terminologii - Sistemul național de management și asigurarea calității; - Principiile ISO, EFQM - <i>Declarații de principii a ARACIP</i> - Valoare adăugată/ Valoare creată în educație - Elemente pentru definirea politicii 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea propriilor temeri și a așteptărilor printr-un exercițiu icebreaking - Discutarea pe grupe a <i>Declarației de principii a ARACIP</i>, evidențierea modalităților prin care acestea se concretizează la nivelul organizației școlare - Exercițiu frontal-Ciorchinele/brainstorming-<i>Concepte asociate noțiunii de calitate în educație-evidențierea diversității de opinie pe această temă, a faptului ca este un concept fundamental cultural și valoric</i> - Discuții de baza suportului de curs 	<ul style="list-style-type: none"> - exercițiu icebreaking - expunerea participativă - prezentare Power Point - Workshop - Învățarea prin descoperire (de tip analogic și inductiv) - dezbatere - brainstorming - exercițiul de raportare la experiența personală - ciorchinele - organizatorul grafic - jurnalul de 	<ul style="list-style-type: none"> - suport de curs - laptop - videoproiector - flipchart 	<ul style="list-style-type: none"> - Participantul va dovedi: <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de obiectivare prin adecvarea achizițiilor teoretice la specificul organizației și la mediul acesteia; - capacitatea de perfecționare și integrare a noilor cunoștințe în sistemul teoretic al asigurării calității - capacitatea de a stabili

